



# Código de Conduta

# Sumário

»»»	Introdução	—————>	Pág. 01
»»»	Mensagem do Presidente	—————>	Pág. 02
»»»	Nossas Histórias	—————>	Pág. 03
»»»	Missão, Visão e Valores	—————>	Pág. 04
»»»	Princípios do Código de Conduta	—————>	Pág. 05
»»»	Papel dos Colaboradores	—————>	Pág. 06
»»»	Papel da Liderança	—————>	Pág. 07
»»»	Conduta no Ambiente de Trabalho	—————>	Pág. 08
»»»	Conduta nas Relações Externas	—————>	Pág. 15
»»»	Canais de Denúncia	—————>	Pág. 17
»»»	Cômite de Ética	—————>	Pág. 17





## Seja bem-vindo(a) à nossa equipe!

Acreditamos na construção mútua de conhecimento e experiências duradouras. **Aqui, valorizamos o crescimento, a colaboração e o desenvolvimento de cada colaborador, proporcionando um ambiente onde você possa aprimorar suas habilidades e construir uma carreira sólida.**

**Este manual foi desenvolvido para orientá-lo(a) quanto às nossas políticas, processos e diretrizes, além de esclarecer eventuais dúvidas.**

Nosso objetivo é assegurar uma jornada positiva e alinhada aos padrões de excelência da empresa. Este documento serve como um guia para promover um ambiente **ético, respeitoso e transparente**, em que cada atitude fortalece o nosso compromisso com a integridade e o propósito coletivo.

## **Estamos felizes em tê-lo(a) conosco.**

# Mensagem do Presidente

Com grande alegria, compartilho um pouco da trajetória da MsLog Soluções Logísticas, construída com trabalho, fé e propósito.

*“Tudo começou em Taquarana, onde aprendi com meu pai, na feira, os valores da honestidade e do bom atendimento. Essa paixão pelo comércio me acompanhou ao longo dos anos, desde o setor sucroalcooleiro até o empreendedorismo.*

*Em 1996, fundei um supermercado em Arapiraca. Com o apoio da minha esposa, seguimos sonhando alto e, juntos, demos início à nossa história na distribuição e logística. Assim nasceu a MsLog Soluções Logísticas, que hoje alcança diversos fornecedores, armazenando produtos com excelência.*

*Acreditamos na força do trabalho, no desenvolvimento dos nossos talentos e no poder da educação como motor de transformação. Formamos líderes dentro de casa e incentivamos o crescimento de cada colaborador.*

*Cada passo dessa caminhada só foi possível graças a vocês.*

**Muito obrigado por fazerem parte dessa história!”**



**José Hipólito**  
Presidente

# Nossa História



A MSLog está presente no mercado desde 2004, **oferecendo soluções em logística integrada a seus clientes, sendo responsável por milhões em negociações e por milhares de produtos escoados mensalmente através de sua estrutura.** A MSLog reuniu um know-how excepcional trabalhando para empresas multinacionais.



**O nosso objetivo é superar as expectativas, extraindo o máximo de nossa experiência e prover de forma duradoura a satisfação do cliente.**

Localizada em Arapiraca e Maceió - AL e em Nossa Senhora do Socorro - SE a MSLog proporciona rapidez e agilidade nas entregas a clientes em todo o território nacional.

# Missão

Transformar a experiência logística dos nossos clientes, oferecendo soluções inteligentes em armazenagem e gestão de estoques, com foco em tecnologia, eficiência e cuidado em cada detalhe.



# Visão

Ser a parceira estratégica mais inovadora do setor logístico, reconhecida pela capacidade de simplificar processos, antecipar necessidades e gerar valor sustentável para empresas de todos os portes.



# Valores

## Inovação constante

Buscamos soluções criativas e tecnológicas para simplificar e aprimorar a logística.

## Excelência operacional

Garantimos eficiência, organização e confiabilidade em cada processo.

## Transparência

Valorizamos relações claras e honestas com clientes, parceiros e equipe.

## Foco no cliente

Atuamos como parceiros estratégicos, entendendo necessidades e entregando valor real.



# Princípios do Código de Conduta

O Código de Conduta da empresa fundamenta-se em princípios essenciais que reforçam seu compromisso com a missão, visão e valores.

## Integridade Excelência Transparência

A integridade é um dos pilares fundamentais, exigindo que todas as ações sejam realizadas com honestidade e verdade, independentemente da posição hierárquica, condenando práticas fraudulentas ou qualquer forma de corrupção.


Já a excelência permeia a cultura organizacional, com a constante capacitação da equipe, garantindo padrões elevados de desempenho e incentivando a inovação e o mérito.

Por fim, a transparência é indispensável, promovendo uma comunicação aberta e clara, orientando decisões e estratégias com responsabilidade e alinhamento aos objetivos empresariais.

Além disso, a empresa valoriza a inovação e a sustentabilidade como motores do crescimento, integrando soluções criativas que impactam positivamente no mercado e na sociedade.

O respeito e o cuidado social são norteadores, assegurando um ambiente justo, digno e igualitário, promovendo o bem-estar coletivo e a responsabilidade ambiental.

**Esses princípios são a base para guiar todas as práticas internas e externas da empresa, destacando seu propósito de superar expectativas e crescer em parceria com clientes, colaboradores e a comunidade.**



# Papel dos Colaboradores



## CONHECIMENTO DO CÓDIGO DE CONDUTA

**Todos os colaboradores devem conhecer o Código de Conduta, bem como as Normas e Procedimentos internos.**

Consulte esses documentos sempre que necessário para esclarecer dúvidas e, caso surjam incertezas, busque apoio com seus líderes.

## CUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE CONDUTA

Cumprir e fazer cumprir os princípios estabelecidos neste Código de Conduta, assim como seguir as normas e procedimentos aplicáveis às suas atividades, é responsabilidade de todos os colaboradores.

## DIVULGAR O CÓDIGO DE CONDUTA

Estimular, orientar os colegas de trabalho e terceiros a agir de acordo com o código de conduta, sempre que necessário. **Além de estimular a agir em conformidade com o Código de Conduta é parte do compromisso ético no ambiente de trabalho.**

Em caso de dúvidas, procure sempre a orientação da liderança.

## AGIR CONFORME O CÓDIGO DE CONDUTA

**Agir com integridade, transparência e honestidade é essencial no exercício das responsabilidades profissionais.** Trate todos os colaboradores, clientes e terceiros com dignidade, cordialidade e respeito, promovendo um ambiente de trabalho ético e saudável.

# Papel da Liderança



GARANTIR O  
CUMPRIMENTO DO  
CÓDIGO DE  
CONDUTA

Garantir o cumprimento do código de conduta e assegurar que seus colaboradores estejam devidamente orientados quanto aos procedimentos e normas que regem a empresa, aplicando treinamentos quando se fizer necessário, e reafirmando aos seus colaboradores os valores da empresa, sendo papel da liderança tornar-se exemplo aos devidos cumprimentos deste código.

TER O  
CONHECIMENTO  
DO CÓDIGO DE  
CONDUTA

É papel do líder ter o devido conhecimento inerente as normas estabelecidas neste código de conduta, bem como, das políticas internas, dos procedimentos e normatizações sob sua responsabilidade, e transmiti-los aos seus colaboradores.

SER EXEMPLO NO  
CUMPRIMENTO DO  
CÓDIGO DE  
CONDUTA

Ser exemplo, assumir o papel de liderança refletindo o cumprimento do código de conduta, agindo de acordo com os interesses da empresa. Assegurar que os interesses da empresa estejam frente aos interesses de terceiros.

INCENTIVAR TER  
COMPORTAMENTOS  
PREVISTOS NO CÓDIGO  
DE CONDUTA

Adotar uma comunicação transparente, promovendo a prevenção de condutas antiéticas por meio da orientação contínua aos colaboradores.



# Conduta no Ambiente de Trabalho

**Acreditamos na integridade e na verdade. A conduta no ambiente de trabalho é fundamental para a construção de um clima organizacional saudável. O respeito e a ética devem nortear todas as relações profissionais.**

Não será tolerado qualquer tipo de preconceito ou discriminação por etnia, origem, orientação sexual, convicções políticas ou religiosas, assim como assédio de qualquer natureza, inclusive moral ou sexual.



## Diversidade & Inclusão

Nossa empresa mantém um compromisso sólido com a diversidade e a inclusão, promovendo um ambiente de trabalho respeitoso, justo e saudável.

**Valorizamos a dignidade de cada pessoa e incentivamos relações pautadas na confiança mútua, cooperação e solidariedade.**

Este Código de Conduta reafirma esse compromisso, garantindo o respeito às diferenças em todas as suas formas, incluindo, mas não se limitando a: etnia, religião, condição social, cultura, idioma, posicionamento político, aparência, idade, habilidades físicas, mentais ou psíquicas, gênero e orientação sexual.

Aqui, todas as pessoas são respeitadas e acolhidas, fortalecendo nosso propósito de construir um ambiente inclusivo, seguro e igualitário.

## Assédio, Discriminação e Preconceito

Nossa empresa não permite, nem tolera, qualquer forma de **assédio, discriminação, preconceito ou tratamento vexatório** entre colaboradores, prestadores de serviço, clientes ou fornecedores.

São exemplos de condutas inaceitáveis:

- ➔ Favorecimento indevido com base em afinidades pessoais, posição hierárquica, status social ou tempo de empresa;
- ➔ Atitudes, gestos ou palavras de cunho sexual. Bem como intimidações, humilhações, ameaças ou comportamentos abusivos que afetem a integridade moral, física ou psicológica de qualquer pessoa;
- ➔ Discriminação por raça, cor, etnia, sexo, idade, estado civil, religião, orientação sexual, deficiência, aparência, origem, convicção política ou qualquer outro fator pessoal;
- ➔ Qualquer forma de preconceito contra colaboradores, prestadores de serviço, fornecedores ou clientes.

Manter um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e saudável é responsabilidade de todos. A empresa está comprometida em prevenir e combater qualquer conduta inadequada, adotando medidas firmes sempre que necessário.



## Definições Importantes

**Discriminação:** É o tratamento desigual ou excludente de uma pessoa com base em características pessoais, como raça, gênero, idade, orientação sexual, religião, entre outros. Prejudica a dignidade individual, fere a dignidade, direitos e compromete a harmonia no ambiente de trabalho.

**Assédio Moral:** É a exposição repetida de um colaborador a situações humilhantes, constrangedoras ou degradantes no ambiente de trabalho. Pode ocorrer por meio de palavras, gestos, ações ou omissões abusivas, como intimidação, isolamento, ameaças, críticas destrutivas ou exigências desproporcionais. O assédio moral compromete a dignidade, a saúde emocional e o desenvolvimento profissional da vítima.

**Assédio Religioso:** Ocorre quando alguém é ridicularizado, pressionado ou discriminado em razão de sua crença religiosa ou ausência dela. Isso inclui tentativas de imposição de valores religiosos, restrição à liberdade de culto ou qualquer manifestação que desrespeite a diversidade de crenças.

**Assédio Sexual:** Caracteriza-se por qualquer conduta de natureza sexual, não consentida, que cause constrangimento, intimidação ou ofensa. Inclui gestos, falas, insinuações, pedidos de favores sexuais, promessas de vantagens em troca de benefícios sexuais, envio de mensagens inapropriadas ou exposição de material ofensivo. Essas condutas são inaceitáveis e serão tratadas com rigor.

**Preconceito:** Consiste em julgamentos negativos, estereótipos ou atitudes injustas baseadas em ideias pré-concebidas, sem fundamento real. Pode se expressar de forma verbal, escrita ou comportamental e levar a atitudes discriminatórias, reforçando desigualdades e injustiças no ambiente corporativo.

**Assédio Cibernético:** Manifesta-se pelo uso de tecnologias (e-mails, redes sociais, mensagens instantâneas) para intimidar, ofender, expor ou constranger colegas de trabalho. Envolve disseminação de boatos, mensagens ofensivas, ameaças, exposição indevida de informações pessoais ou qualquer outra conduta que viole a integridade e o bem-estar da pessoa.

Se você presenciar ou vivenciar qualquer situação de assédio, discriminação ou preconceito, utilize os canais de comunicação oficiais descritos neste Código para reportar o ocorrido de forma segura, sigilosa e responsável.

**Sua iniciativa é essencial para mantermos um ambiente ético e inclusivo para todos!**

## Conflito de Interesses

Conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais de um colaborador, ou de pessoas a ele associadas, entram em contradição com os interesses da empresa. **Situações desse tipo comprometem a ética, a imparcialidade e a transparência nas decisões corporativas, podendo prejudicar os objetivos organizacionais.**

Para garantir decisões íntegras e alinhadas ao melhor interesse da empresa, é essencial evitar qualquer influência externa, inclusive de ordem pessoal.

### Diretrizes

- Todos os colaboradores devem identificar e comunicar imediatamente ao seu líder ou gestor direto qualquer situação que possa configurar conflito de interesses.
- A comunicação tempestiva permite que a empresa avalie e trate a situação de forma adequada, preservando a imparcialidade e a confiança nas relações profissionais.

### Possíveis conflitos de interesses:

- 1 Exercer trabalho externo em empresas fornecedoras, clientes ou concorrentes.
- 2 Ter familiares, cônjuges ou pessoas do mesmo domicílio trabalhando para fornecedores ou concorrentes da empresa;
- 3 Manter relacionamento pessoal ou afetivo com alguém em posição de subordinação direta;
- 4 Utilizar o cargo ou influência dentro da empresa para obter benefício pessoal.
- 5 Realizar contratações, parcerias ou negociações sem seguir os processos internos de transparência;
- 6 Utilizar informações confidenciais da empresa em benefício próprio ou de terceiros;
- 7 Receber presentes, brindes, viagens ou convites que não estejam de acordo com os procedimentos internos estabelecidos;
- 8 Possuir negócio próprio ou atuar como sócio em empresa concorrente, especialmente na mesma área de atuação da organização.

O colaborador que mantiver negócio próprio em atividade concorrente estará sujeito à demissão por justa causa, conforme o artigo 482, inciso "c", da CLT, e à responsabilização conforme a Lei nº 9.279/96, que trata da proteção de informações confidenciais.

## Compromisso com a Segurança

A empresa tem um compromisso sólido com a segurança em todas as suas dimensões, desde o bem-estar dos colaboradores até a proteção das informações estratégicas.

Mais que cumprir normas, a segurança é um princípio que guia decisões, fortalece a cultura organizacional e promove um ambiente ético e sustentável.

### Segurança do Colaborador

Quando o assunto é Segurança e Saúde do Trabalho (SST), a empresa atua em total conformidade com a legislação vigente, adotando práticas que garantem um ambiente seguro e saudável. Nesse contexto, os colaboradores devem:

- Cumprir todas as normas de segurança e utilizar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), sempre que exigido;
- Adotar comportamentos preventivos, zelando pela própria segurança e pela dos colegas;
- Comunicar imediatamente qualquer situação que represente risco à saúde ou segurança no ambiente de trabalho;
- Colaborar com ações, treinamentos e campanhas de prevenção de acidentes e promoção da saúde.

### A segurança é uma responsabilidade compartilhada!

Cada colaborador tem o dever de zelar por si, pelos colegas e pelo ambiente de trabalho, agindo com respeito às normas e atenção contínua à prevenção de acidentes.

## Política de Segurança das Informações

Todas as informações não públicas da empresa são consideradas confidenciais e devem ser protegidas contra uso indevido, vazamentos ou divulgação não autorizada.

- Informações confidenciais só podem ser compartilhadas por canais oficiais da empresa (ex: redes sociais e mídias institucionais), com autorização formal e documentada.
- É proibido o repasse de informações estratégicas, dados internos ou qualquer conteúdo sensível a terceiros sem autorização expressa.
- A divulgação das informações de forma inadequada pode comprometer a competitividade da empresa, bem como os resultados e a reputação.
- É proibida a gravação, produção, divulgação e postagem de conteúdos associados a empresa, às suas dependências ou seus materiais de identificação, dentro ou fora do expediente.

## Suborno e Corrupção

A empresa adota uma política de tolerância zero a qualquer forma de suborno ou corrupção, envolvendo agentes públicos, entidades governamentais, clientes, fornecedores ou parceiros comerciais.

É proibida a oferta, aceitação, promessa ou solicitação de qualquer vantagem indevida, financeira ou não, com o objetivo de obter favorecimento, acelerar processos ou influenciar decisões.

Todos os colaboradores, representantes e parceiros devem conduzir os negócios com ética, integridade e em conformidade com a Lei nº 12.846/2013 e demais legislações aplicáveis. Recusar práticas ilícitas, mesmo diante da possibilidade de perdas comerciais, é uma demonstração clara de nosso compromisso com a transparência e os mais altos padrões de conduta profissional.

## Prevenção à Lavagem de Dinheiro

Comprometida com a integridade e a legalidade, a empresa adota controles internos eficazes para prevenir a lavagem de dinheiro e o financiamento de atividades ilícitas.

Todas as transações financeiras são monitoradas com rigor, e quaisquer indícios de irregularidade são apurados com sigilo, seriedade e imparcialidade. As investigações são conduzidas com discrição, protegendo as partes envolvidas e reforçando a credibilidade da organização.

Buscamos fortalecer um ambiente empresarial seguro, onde a conformidade e a governança são prioridades contínuas.

## Brindes, presentes, hospitalidades e doações e patrocínios

A empresa valoriza a integridade e a transparência em todas as suas relações. Por isso, qualquer benefício concedido ou recebido, como brindes, presentes, hospitalidades, doações ou patrocínios, deve respeitar critérios éticos, legais e institucionais.

Brindes e presentes devem ter caráter simbólico e valor modesto, evitando qualquer percepção de favorecimento. Hospitalidades devem estar associadas a propósitos legítimos, alinhadas às políticas internas e isentas de benefícios pessoais ou comerciais indevidos.

Doações e patrocínios devem ser realizados com justificativa clara e sempre em consonância com os valores da empresa, prevenindo riscos de má utilização ou danos à reputação.

Seguir essas diretrizes fortalece a credibilidade corporativa e reforça o compromisso com um ambiente de negócios ético e responsável.

## Registros contábeis: Transparência na Gestão Financeira

A empresa mantém um compromisso inegociável com a transparência e a precisão na gestão financeira.

Todas as transações devem ser registradas de forma clara, completa e fiel, em conformidade com as normas contábeis e legais vigentes. Isso garante a integridade das informações, permite auditorias eficazes e apoia uma gestão responsável.

A documentação adequada dos registros contábeis é essencial para a conformidade regulatória, evita irregularidades e fortalece a confiança de stakeholders, parceiros e investidores.



# Conduta Corporativa nas Relações Externas

A empresa conduz suas relações externas com base em princípios éticos, legais e transparentes. **Mantemos o compromisso com a integridade, o respeito mútuo e a responsabilidade socioambiental nas interações com fornecedores, clientes, órgãos reguladores, comunidades e o meio ambiente.** Todas as relações devem refletir nossos valores institucionais, fortalecendo a confiança e promovendo conexões sustentáveis e responsáveis.



## Relação com Clientes

- O relacionamento com clientes deve refletir ética, transparência e respeito, com foco na qualidade, integridade e no cumprimento das normas legais e acordos firmados.
- Negócios devem ser conquistados com base em produtos de qualidade, atendimento de excelência e práticas comerciais justas, sendo vedada qualquer vantagem indevida.
- A confidencialidade de informações da empresa, clientes e parceiros deve ser preservada. Atendemos de forma justa e equitativa, podendo encerrar relações que contrariem nossos valores ou apresentem riscos legais, sociais ou ambientais.
- Contratos e despesas devem ser formalizados por escrito e seguir as políticas internas. O atendimento deve ser ágil, respeitoso e empático, reconhecendo a importância da experiência do cliente para a reputação da empresa.

## Relação com Órgãos Públicos

Interações com agentes públicos devem ser éticas, transparentes e legais, conduzidas apenas por colaboradores(as) autorizados(as).

É proibido oferecer vantagens indevidas, como presentes ou doações, a agentes públicos ou partidos.

Comunicações com órgãos públicos devem ser formais, por escrito, e aprovadas pelas áreas Jurídica e Diretiva. Reuniões devem ser comunicadas e autorizadas previamente.

## Relação com Fornecedores

Nossas relações com fornecedores, prestadores de serviços e parceiros devem ser pautadas por ética, integridade e respeito. Valorizamos parcerias sustentáveis, alinhadas aos nossos valores e à legislação vigente.

A escolha e contratação devem ocorrer de forma transparente e imparcial, considerando critérios técnicos, legais, éticos e de qualidade.

## Relação com a Comunidade

A empresa atua como agente de transformação, promovendo qualidade de vida, diversidade e inclusão nas comunidades onde está presente.

Age com ética, respeito à cultura local e aos direitos humanos, valorizando ações sociais, educacionais, culturais e ambientais. Rejeita práticas que prejudiquem o meio ambiente ou a população, fortalecendo relações de confiança e impacto positivo.

## Relação com o Meio Ambiente

A empresa adota práticas sustentáveis com foco na prevenção de impactos, uso consciente de recursos e melhoria contínua, especialmente na cadeia de distribuição.

Cumprimos a legislação ambiental e incentivamos colaboradores e parceiros a adotar ações como reciclagem, economia de recursos e descarte adequado. A proteção ambiental faz parte das decisões estratégicas e das rotinas de todos que atuam em nome da empresa.



# Canais de Denúncia

Para manter um ambiente ético, seguro e alinhado aos nossos valores, disponibilizamos canais confidenciais para o relato de situações como assédio, discriminação, fraude ou corrupção. Atualmente, contamos com três canais principais:

- **Canal de Ética (acesso online):** [CLIQUE AQUI](#)
- **Ouvidoria:** 0800 284 1570 (opção 4)
- **E-mail:** ouvidoria@msloglogistica.com.br
- **Recursos Humanos:** Acompanhamento com as psicólogas disponíveis de cada unidade.



**O uso consciente desses canais fortalece a cultura de integridade e confiança.**

## Cômitê de Ética

O Comitê de Ética garante a aplicação dos princípios da empresa, promovendo um ambiente de trabalho íntegro e transparente. Ele analisa condutas, gerencia denúncias com imparcialidade e protege a confidencialidade dos envolvidos.

Também supervisiona a atualização do Código de Conduta para garantir sua conformidade com legislações vigentes e boas práticas corporativas. Todas as apurações seguem critérios de sigilo e proteção aos denunciantes de boa-fé, reforçando o compromisso contínuo com a ética e a governança.

O Comitê será formado pela Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Auditoria, Departamento Jurídico e um membro da Diretoria, garantindo uma análise multidisciplinar e equilibrada das questões éticas da organização.

**DAR O EXEMPLO  
NÃO É A MELHOR  
MANEIRA DE  
EDUCAR OS  
OUTROS, É A  
ÚNICA!**

-ALBERT SCHWEITZER

# **MATERIAL ELABORADO PELOS SETORES DE CONTROLE E RECURSOS HUMANOS.**

USO EXCLUSIVO INTERNO DAS NOSSAS EMPRESAS.  
É TERMINANTEMENTE PROIBIDA A DIVULGAÇÃO DESTE CONTEÚDO A  
PESSOAS EXTERNAS.